



**PROVINSI RIAU**

**PERATURAN BUPATI SIAK  
NOMOR 152 TAHUN 2017**

**TENTANG**

**ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA  
BADAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN SIAK**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI SIAK,**

- Menimbang** : a. bahwa sehubungan dengan ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah, Peraturan Bupati Siak Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak serta dalam rangka tertib administrasi dan kepastian penataan pegawai pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak, perlu disusun Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagai rujukan kebutuhan pegawai dalam perencanaan, rekrutmen, penempatan, pengendalian dan pengembangan pegawai sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati Siak tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3902) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2008 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4880);
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);

4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Propinsi dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5153);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6037);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pedoman Tata Cara Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 67 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Pemerintah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Tahun 2015 Nomor 2036);
15. Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Siak (Lembaran Daerah Kabupaten Siak Tahun 2016 Nomor 8);
16. Peraturan Bupati Siak Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak;



## **MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA BADAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN SIAK.**

### **BAB I KETENTUAN UMUM**

#### **Pasal 1**

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Siak;
2. Pemerintahan Daerah adalah penyelenggaraan Urusan Pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
3. Pemerintah Daerah adalah kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah otonom;
4. Kepala Daerah adalah Bupati Siak;
5. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disebut DPRD adalah lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah;
6. Otonomi Daerah adalah hak, wewenang, dan kewajiban daerah otonom untuk mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
7. Daerah Otonom, selanjutnya disebut daerah, adalah kesatuan masyarakat hukum yang mempunyai batas-batas wilayah yang berwenang mengatur dan mengurus urusan pemerintahan dan kepentingan masyarakat setempat menurut prakarsa sendiri berdasarkan aspirasi masyarakat dalam sistem Negara Kesatuan Republik Indonesia;
8. Perangkat daerah kabupaten adalah unsur pembantu kepala daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan daerah yang terdiri dari sekretariat daerah, sekretariat DPRD, dinas, badan, kantor dan lembaga teknis daerah;
9. Badan adalah Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak yang dipimpin oleh Kepala Badan;
10. Kepala Badan adalah Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak;
11. Pegawai Negeri Sipil yang selanjutnya disingkat PNS adalah Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Siak yang bertugas pada OPD atau yang ditugaskan Bupati di luar OPD.
12. Analisis Jabatan adalah proses, metode dan teknik untuk memperoleh data jabatan yang diolah menjadi informasi jabatan dan disajikan untuk kepentingan program kepegawaian serta memberikan umpan balik bagi organisasi dan tata laksana, pengawasan dan akuntabilitas.

13. Analisis Beban Kerja adalah suatu teknik untuk menetapkan jumlah pegawai yang dibutuhkan dan waktu yang digunakan dalam menyelesaikan suatu pekerjaan untuk mencapai tujuan organisasi.
14. Jabatan Pimpinan Tinggi adalah sekelompok jabatan tinggi pada instansi pemerintah.
15. Jabatan Administrasi adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas berkaitan dengan pelayanan publik dan administrasi pemerintahan serta pembangunan meliputi jabatan administrator, jabatan pengawas dan jabatan pelaksana.
16. Jabatan Fungsional adalah sekelompok jabatan yang berisi fungsi dan tugas dengan pelayanan fungsional yang berdasarkan pada keahlian dan keterampilan tertentu.

## **Pasal 2**

- (1) Analisis Jabatan disusun sebagai dasar untuk memperoleh informasi jabatan secara lebih tepat dan akurat.
- (2) Tujuan Analisis Jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai dasar pengelolaan kepegawaian khususnya penataan Pegawai Negeri Sipil pada Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak digunakan untuk kepentingan kelembagaan, kepegawaian, ketatalaksanaan dan pengawasan serta akuntabilitas.

## **Pasal 3**

- (1) Analisis Beban Kerja disusun sebagai dasar untuk memperoleh jumlah pegawai yang tepat dan akurat untuk melaksanakan tugas dan fungsi sesuai kebutuhan Pegawai Negeri Sipil berdasarkan struktur organisasi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak.
- (2) Tujuan Analisis Beban Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) sebagai dasar penempatan pegawai dalam jabatan yang diperlukan Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak dalam pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi sesuai beban kerja.

## **BAB II KEGUNAAN**

### **Pasal 4**

- (1) Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dipergunakan untuk:
  - a. perencanaan kebutuhan PNS;
  - b. rekrutmen calon PNS;
  - c. penempatan PNS;
  - d. pengendalian PNS;
  - e. pendidikan dan pelatihan PNS;
  - f. pengembangan PNS; dan
  - g. kesejahteraan PNS.
- (2) Kegunaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sesuai kewenangannya oleh:
  - a. Badan Keuangan Daerah;
  - b. BKPSDMD; dan
  - c. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Siak.



### **BAB III RUANG LINGKUP**

#### **Pasal 5**

- (1) Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja dilakukan terhadap jabatan pimpinan tinggi, jabatan administrasi, jabatan pelaksana dan jabatan fungsional pada Badan Keuangan Daerah.
- (2) Analisis jabatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diolah menjadi informasi jabatan, meliputi :
  - a. nama jabatan;
  - b. kode jabatan;
  - c. unit organisasi;
  - d. kedudukan dalam struktur organisasi;
  - e. ikhtisar jabatan;
  - f. uraian tugas;
  - g. bahan kerja;
  - h. perangkat/alat kerja;
  - i. hasil kerja;
  - j. tanggung jawab;
  - k. wewenang;
  - l. korelasi jabatan;
  - m. kondisi lingkungan kerja;
  - n. risiko bahaya;
  - o. syarat jabatan;
  - p. prestasi yang diharapkan; dan
  - q. butir informasi lain.
- (3) Analisis Beban Kerja berupa jumlah formasi jabatan dan pegawai yang dibutuhkan untuk melaksanakan tugas dan fungsi Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak sesuai dengan Beban Kerja Jabatan.
- (4) Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja Badan Keuangan Daerah Kabupaten Siak sebagaimana tercantum dalam Lampiran Peraturan Bupati ini.
- (5) Penerapan Hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (4) ditetapkan dengan Keputusan Kepala Organisasi Perangkat Daerah setelah mendapat validasi dari Bagian Organisasi Sekretariat Daerah.

### **BAB IV KEWENANGAN**

#### **Pasal 6**

- (1) Pelaksanaan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja merupakan kewenangan Sekretariat Daerah dalam hal ini dilaksanakan oleh Bagian Organisasi Sekretariat Daerah.
- (2) Pelaksanaan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat mengikutsertakan Organisasi Perangkat Daerah terkait dan atau pihak lain.

**BAB V**  
**MONITORING, EVALUASI DAN PENGENDALIAN**

**Pasal 7**

- (1) Bagian Organisasi melaksanakan Fasilitasi Penyusunan terhadap pemanfaatan pelaksanaan hasil Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Badan Keuangan Daerah secara berkala atau sewaktu-waktu sesuai kebutuhan.
- (2) Evaluasi dan pengendalian kebijakan/pengaturan Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pegawai sebagai bagian dari formasi dan penempatan pegawai dalam jabatan pada Badan Keuangan Daerah dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah dan Bagian Organisasi.
- (3) Pelaksanaan evaluasi dan pengendalian sebagaimana dimaksud pada ayat (2), Bagian Organisasi dapat berkoordinasi dengan Organisasi Perangkat Daerah terkait.

**BAB VI**  
**KETENTUAN PENUTUP**

**Pasal 8**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Siak.

Ditetapkan di Siak Sri Indrapura  
pada tanggal 19 Oktober 2017

BUPATI SIAK,

SYAMSUAR

Diundangkan di Siak Sri Indrapura  
pada tanggal 19 Oktober 2017

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SIAK,

Drs. H. T. S. HAMZAH  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19600125 198903 1 004

BERITA DAERAH KABUPATEN SIAK TAHUN 2017 NOMOR 152




HASIL ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA BADAN KEUANGAN DAERAH KABUPATEN SIAK

| No | Nama Jabatan  | Kebutuhan Pegawai               |                       |                 |                   |                    | Ket |
|----|---|---------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-----|
|    |   | Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | Jabatan Administrator | Jabatan Pegawai | Jabatan Pelaksana | Jabatan Fungsional |     |
| 1  | 2   | 3                               | 4                     | 5               | 6                 | 7                  | 8   |
| 1  | a. Kepala Dinas   | 1                               |                       |                 |                   |                    |     |
|    | a. Sekretaris   |                                 | 1                     |                 |                   |                    |     |
|    | 1) Kasubbag Umum dan Kepegawaian                              |                                 |                       | 1               |                   |                    |     |
|    | 1) Pengelola Surat  |                                 |                       |                 | 2                 |                    |     |
|    | 2) Pengelola Kepegawaian                                      |                                 |                       |                 | 2                 |                    |     |
|    | 3) Pengelola Barang Milik Negara                              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |
|    | 2) Kasubbag Perencanaan                                       |                                 |                       | 1               |                   |                    |     |
|    | 1) Pengelola Bahan Perencanaan                                |                                 |                       |                 | 2                 |                    |     |
|    | 2) Analis Rencana Program dan Kegiatan                        |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |
|    | 3) Kasubbag Keuangan  |                                 |                       | 1               |                   |                    |     |
|    | 1) Bendahara  |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |
|    | 2) Penyusun Laporan Keuangan                                  |                                 |                       |                 | 3                 |                    |     |
|    | 3) Pengelola Data Laporan                                     |                                 |                       |                 | 3                 |                    |     |
|    | b. Kepala Bidang Pembiayaan                                   |                                 | 1                     |                 |                   |                    |     |
|    | 1) Kasubbid Anggaran  |                                 |                       | 1               |                   |                    |     |
|    | 1) Pengelola Kegiatan dan Anggaran                            |                                 |                       |                 | 2                 |                    |     |
|    | 2) Pengelola Pelaksanaan Program dan Anggaran                 |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |
|    | 3) Pengelola Pelaporan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |
|    | 2) Kasubbid Belanja Pegawai                                   |                                 |                       | 1               |                   |                    |     |
|    | 1) Pengelola Gaji   |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |
|    | 2) Pengolah Daftar Gaji                                       |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |
|    | 3) Kasubbid Perbendaharaan                                    |                                 |                       | 1               |                   |                    |     |
|    | 1) Analis Laporan keuangan Rekening Pemerintah                |                                 |                       |                 | 2                 |                    |     |
|    | 2) Analis laporan keuangan transfer daerah                    |                                 |                       |                 | 2                 |                    |     |
|    | 3) Pengelola Perbendaharaan danPelayanan                      |                                 |                       |                 | 7                 |                    |     |
|    | 4) Pengolah Data Perbendaharaan                               |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |
|    | c. Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan                      |                                 | 1                     |                 |                   |                    |     |
|    | 1) Kasubbid Akuntansi dan Pelaporan                           |                                 |                       | 1               |                   |                    |     |
|    | 1) Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan                    |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |
|    | 2) Kasubbid Pengolahan Data Keuangan                          |                                 |                       | 1               |                   |                    |     |
|    | 1) Penata Laporan Pengolahan Data                             |                                 |                       |                 | 1                 |                    |     |


|    |  |  |  |   |   |  |   |
|----|--|--|--|---|---|--|---|
| 3) | Kasubbid Pengendalian dan Evaluasi   |  |  |   | 1 |  | 1 |
|    | 1) Verifikator Laporan Keuangan  |  |  |   |   |  | 1 |
| d. | Kepala Bidang PAD dan Dana Perimbangan   |  |  | 1 |   |  |   |
| 1) | Kasubbid Pendaftaran, Pendataan dan Penetapan                                  |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Pengelolaan Pendaftaran dan Pendataan Pajak Retribusi                       |  |  |   |   |  | 5 |
| 2) | Kasubbid Penagihan, Penerimaan Pendapatan dan Pelaporan                        |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Pengelola Wajib Pajak   |  |  |   |   |  | 2 |
|    | 2) Pengelola Pendapatan  |  |  |   |   |  | 2 |
| 3) | Kasubbid Pemeriksaan, Keberatan dan Peraturan Perundang-Undangan               |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Periksa Laporan Transaksi Keuangan  |  |  |   |   |  | 2 |
|    | 2) Analis Pemeriksaan Pajak  |  |  |   |   |  | 1 |
| e. | Kepala Bidang PBB dan BPHTB  |  |  | 1 |   |  |   |
| 1) | Kasubbid Intensifikasi dan Ekstensifikasi PBB dan BPHTB                        |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Analis Pajak dan Retribusi Daerah   |  |  |   |   |  | 2 |
|    | 2) Pengelola Wajib Pajak Retribusi Daerah                                      |  |  |   |   |  | 2 |
| 2) | Kasubbid Penagihan PBB dan BPHTB   |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Pengolah Data Penagihan Pajak   |  |  |   |   |  | 1 |
|    | 2) Pengelolaan Penagihan dan Pengawasan  |  |  |   |   |  | 1 |
|    | 3) Pengadministrasi Penerimaan   |  |  |   |   |  | 1 |
| 3) | Kasubbid Pengolahan Data dan Informasi   |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Pengelola PBB P2 dan BPHTB  |  |  |   |   |  | 4 |
| f. | Kepala Bidang Aset   |  |  | 1 |   |  |   |
| 1) | Kasubbid Perencanaan Kebutuhan dan Investasi                                   |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris  |  |  |   |   |  | 1 |
| 2) | Kasubbid Mutasi Aset dan Inventarisasi   |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah                                   |  |  |   |   |  | 2 |
| 3) | Kasubbid Pemanfaatan dan Pemindah Tanganan Aset                                |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Kustodian Kekayaan Negara   |  |  |   |   |  | 2 |
| 2  | b. Unit Pelaksana Teknis Badan   |  |  |   |   |  |   |
|    | 1.a) Kepala UPTD Siak Wilayah Siak, Mempura dan Dayun                          |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1.b) Kasubbag TU UPTD Siak   |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Pengadministrasi Umum   |  |  |   |   |  | 1 |
|    | 2) Juru pungut   |  |  |   |   |  | 4 |
|    | 1.a) Kepala UPTD Tualang Wilayah Tualang dan Sungai Mandau                     |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1.b) Kasubbag TU UPTD Tualang  |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Pengadministrasi Umum   |  |  |   |   |  | 1 |
|    | 2) Juru pungut   |  |  |   |   |  | 4 |
|    | 1.a) Kepala UPTD Lubuk Dalam Wilayah Lubuk Dalam, Kerinci Kanan, Koto Gasib    |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1.b) Kasubbag TU UPTD Lubuk Dalam  |  |  |   | 1 |  |   |
|    | 1) Pengadministrasi Umum   |  |  |   |   |  | 1 |
|    | 2) Juru pungut   |  |  |   |   |  | 4 |
|    | 1.a) Kepala UPTD Sungai Apit Wilayah Sungai Apit, Sabak Auh, Bungaraya, Pusako |  |  |   | 1 |  |   |



|  |  |  |  |  |  |  |  |            |    |
|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|----|
| <b>1.b) Kasubbag TU UPTD Sungai Apit</b>                       |  |  |  |  |  |  |  |            |    |
| 1) Pengadministrasi Umum                                       |  |  |  |  |  |  |  | 1          |    |
| 2) Juru pungut   |  |  |  |  |  |  |  |            | 1  |
| <b>1.a) Kepala UPTD Sungai Kandis Wilayah Kandis dan Minas</b> |  |  |  |  |  |  |  |            |    |
| <b>1.b) Kasubbag TU UPTD Kandis</b>                            |  |  |  |  |  |  |  | 1          |    |
| 1) Pengadministrasi Umum                                       |  |  |  |  |  |  |  |            | 1  |
| 2) Juru pungut   |  |  |  |  |  |  |  |            | 4  |
| <b>Jumlah</b>  |  |  |  |  |  |  |  | 28         | 89 |
| <b>Jumlah Total</b>  |  |  |  |  |  |  |  | <b>124</b> |    |



BUPATI SIAK,



SYAMSUAR